



I.S.I.S.S. TADDEO DA SESSA

Sez. "Taddeo da Sessa": Liceo Linguistico, Liceo Scienze umane, Liceo Scienze Umane Econ. Sociale

Sez. "Leonardo da Vinci": - Indirizzo Professionale per "Manutenzione ed Assistenza Tecnica"

Sez. "G. Florimonte": Indirizzo Tecnico per "A.F.M." - "Turismo" - "Agraria" - "Informatica"

Sez. "Carcere di Carinola": Indirizzo Tecnico "Agraria" e Indirizzo Professionale per "Enogastronomia"

Sez. "Serale": - Indirizzo Professionale per "Manutenzione ed Assistenza Tecnica"

C.F. 83001000617 - Distretto Scolastico n. 19 - C.M. CEIS01800C

Ambito Territoriale n. 11 - www.isisstaddedodasessa.edu.it - Tel./Fax 0823 936333

Regolamento visite guidate - viaggi d'istruzione e soggiorni linguistici

(DELIBERA CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 7 VERBALE N. 1 DEL 30 NOVEMBRE 2022)

1. **FINALITÀ**

Le disposizioni vigenti in materia sono contenute nei seguenti provvedimenti: Legge n. 312 dell'1/07/1980, art.61; O.M. 132/1990; Circolare Ministeriale n. 291 /1992; D.L.vo n. 297 del 16/04/1994; Decreto Legislativo n. 111/1995; Circolare Ministeriale n. 623/1996; D.M. 295/1999; D.M. n. 44 del 01/02/2001; Note del MIUR del 15/07/2002 e del 20/12/2002; Codice Civile, art.2047 e 2048; e, negli aspetti particolari, nel presente Regolamento.

Le attività che prevedono un temporaneo allontanamento dall'Istituto scolastico sono:

- viaggi di istruzione,
- uscite didattiche e visite guidate, ivi comprese quelle aziendali,
- viaggi connessi ad attività sportive e a progetti,
- partecipazione a gare e concorsi,
- scambi culturali,
- attività di orientamento in uscita,
- stage di approfondimento disciplinare.

Tali attività costituiscono una integrazione ed un completamento dell'attività didattica, e sono finalizzate allo sviluppo didattico-educativo, allo scambio culturale, all'approfondimento tematico ed alla socializzazione. Le iniziative in oggetto, rientrando nei 200 giorni minimi di scuola, costituiscono parte integrante della programmazione annuale del Consiglio di classe, e vanno dallo stesso puntualmente deliberate, in coerenza con le specifiche esigenze didattiche volte ad integrare il percorso formativo, in modo strettamente funzionale agli obiettivi educativi, cognitivi, culturali e didattici presenti nel Piano dell'Offerta Formativa. Poiché la realizzazione delle proposte è frutto della sinergia di elementi organizzativi, amministrativi e contabili, anche per esse sono necessari una programmazione responsabile, un monitoraggio attento e una valutazione a consuntivo.

Nell'ottica di tale programmazione responsabile, tutte le attività sopra elencate vanno approvate nei Consigli di Classe e successivamente deliberate dal Consiglio d'Istituto.

Per quanto riguarda l'attività di PCTO (ex ASL) dal momento che si tratta di un ambito particolarmente caratterizzante gli indirizzi presenti nel nostro Istituto, e le attività connesse possono riguardare un discreto numero di ore curricolari, saranno comunicate in sede di Cdc. Sarà cura del coordinatore, di concerto con tutto il Consiglio di Classe, verificare la pertinenza delle uscite/progetti/viaggi, e in particolare ponderare il numero e la durata di tali impegni, in modo tale



Unione Europea



REGIONE CAMPANIA



I.S.I.S.S. TADDEO DA SESSA

Sez. "Taddeo da Sessa": Liceo Linguistico, Liceo Scienze umane, Liceo Scienze Umane Econ. Sociale

Sez. "Leonardo da Vinci": - Indirizzo Professionale per "Manutenzione ed Assistenza Tecnica"

Sez. "G. Florimonte": Indirizzo Tecnico per "A.F.M." - "Turismo" - "Agraria" - "Informatica"

Sez. "Carcere di Carinola": Indirizzo Tecnico "Agraria" e Indirizzo Professionale per "Enogastronomia"

Sez. "Serale": - Indirizzo Professionale per "Manutenzione ed Assistenza Tecnica"

C.F. 83001000617 - Distretto Scolastico n. 19 - C.M. CEIS01800C

Ambito Territoriale n. 11 - www.isisstaddedasessa.edu.it - Tel./Fax 0823 936333

che sia adeguato alla classe e indirizzo, e consenta a tutti i docenti di portare a termine la propria programmazione.

2. NUMERO DELLE USCITE DIDATTICHE E DEI VIAGGI DI ISTRUZIONE E LORO DURATA PER OGNI ANNO DI CORSO; METE

- a. Gli alunni di ciascuna classe possono svolgere nel corso dell'anno scolastico un solo viaggio di istruzione e alcune visite guidate.
- b. Il numero massimo delle uscite didattiche di un giorno e le durata massima dei viaggi di istruzione è così fissata:
 - CLASSI I: n. 2 uscite di un giorno; viaggi di istruzione in Italia max 3 giorni con 2 pernottamenti; soggiorno linguistico all'estero con corso di studio residenziale;
 - CLASSI II – III - IV: n. 2 uscite di un giorno; un viaggio di max 5 giorni con 4 pernottamenti; soggiorno linguistico all'estero con corso di studio residenziale;
 - CLASSI V: n. 2 uscite di un giorno; un viaggio max di 7 giorni con 6 pernottamenti; soggiorno linguistico all'estero con corso di studio residenziale;

3. PERIODI DI EFFETTUAZIONE

- a. Nessun tipo di viaggio o visita guidata è possibile nell'ultimo periodo scolastico (ultimi venti giorni di lezione), salvo deroghe debitamente motivate e autorizzate dal Dirigente Scolastico.
- b. Il Consiglio di Istituto stabilirà anno per anno il periodo preferenziale per l'effettuazione dei viaggi, tenendo presente il calendario scolastico e l'articolazione didattica dell'anno scolastico stabilita dal Collegio dei Docenti e la disponibilità fornita dalle agenzie.

4. PARTECIPAZIONE

- a. Al fine di favorire la massima socialità, venuta a mancare nel periodo della pandemia da covid-19 e durante il lockdown, il viaggio di istruzione si può effettuare anche a condizione che non vi partecipino almeno i 2/3 della classe o viceversa che vi partecipano un numero esiguo di richiedenti.
- b. Gli studenti che non partecipano al viaggio di istruzione devono essere presenti a scuola secondo il normale orario delle lezioni. In caso di assenza devono presentare la richiesta di giustificazione.
- c. Alle visite guidate e alle uscite di un giorno è obbligatoria la partecipazione dell'intera classe e/o con almeno i 2/3 della stessa (salvo gli assenti della giornata). L'eventuale assenza nel giorno della visita guidata deve essere giustificata.
- d. Ai viaggi di istruzione e alle visite guidate è rigorosamente vietata la partecipazione di persone estranee alla scuola.
- e. I genitori degli studenti diversamente abili, invece, possono partecipare, interamente a proprie spese, ai viaggi di istruzione, alle visite guidate, alle uscite didattiche, previa autorizzazione del dirigente scolastico.



I.S.I.S.S. TADDEO DA SESSA

Sez. "Taddeo da Sessa": Liceo Linguistico, Liceo Scienze umane, Liceo Scienze Umane Econ. Sociale

Sez. "Leonardo da Vinci": - Indirizzo Professionale per "Manutenzione ed Assistenza Tecnica"

Sez. "G. Florimonte": Indirizzo Tecnico per "A.F.M." - "Turismo" - "Agraria" - "Informatica"

Sez. "Carcere di Carinola": Indirizzo Tecnico "Agraria" e Indirizzo Professionale per "Enogastronomia"

Sez. "Serale": - Indirizzo Professionale per "Manutenzione ed Assistenza Tecnica"

C.F. 83001000617 - Distretto Scolastico n. 19 - C.M. CEIS01800C

Ambito Territoriale n. 11 - www.isisstaddedodasessa.edu.it - Tel./Fax 0823 936333

- f. Spetta al Consiglio di classe valutare l'opportunità della partecipazione ai viaggi di istruzione da parte degli studenti che abbiano subito provvedimenti disciplinari. Il numero degli studenti non ammessi sarà sottratto al totale per il computo dei due terzi di cui al comma a. del presente regolamento.

5. **DOCENTI ACCOMPAGNATORI**

- Gli accompagnatori dovranno essere docenti delle classi interessate, di Plesso e dell'Istituto, per situazioni organizzative.
- La disponibilità dei docenti a fungere da accompagnatori dovrà essere segnalata sull'apposito modulo di presentazione del viaggio/uscita didattica.
- Per i viaggi all'estero, è opportuno che almeno uno degli accompagnatori possieda conoscenza della lingua del Paese da visitare.
- Per i viaggi in cui sia presente un allievo portatore di disabilità grave è opportuna la presenza di un docente di sostegno. Nel caso questo non sia possibile, l'accompagnatore può essere, tenuto conto della gravità della disabilità, un altro docente del consiglio di classe, del Plesso, dell'Istituto, un collaboratore scolastico, un familiare dell'allievo (vedi art. 4 lettera e). In quest'ultimo caso, la famiglia dell'allievo si farà carico di una quota aggiuntiva di partecipazione.
- I docenti accompagnatori sono in numero di almeno uno ogni quindici studenti partecipanti.
- Il Dirigente Scolastico conferirà l'incarico con nomina.
- I docenti accompagnatori assumono l'obbligo di vigilanza costante sugli studenti e la responsabilità di cui all'articolo 2048 del Codice Civile ("Culpa in vigilando"), integrato dall'art.61 Legge 312/1980, nei riguardi di tutti gli studenti partecipanti al viaggio, anche se non espressamente affidati a loro.**

6. **SICUREZZA**

Ove possibile si dovranno privilegiare gli spostamenti in treno, specialmente per lunghe percorrenze; si eviteranno, qualora possibile, gli spostamenti nelle ore notturne, se il mezzo di locomozione scelto è il pullman; le agenzie di viaggio interpellate dovranno essere in possesso di licenza di categoria previste dalla norma; le ditte di autotrasporto devono possedere i documenti e le certificazioni che ne attestino l'affidabilità e il possesso di tutti i requisiti a norma delle leggi vigenti; nel caso di spostamenti in pullman superiori a 9 ore giornaliere continuative il mezzo dovrà avere doppio autista; qualora ci sia un unico autista, ogni quattro ore e mezza di servizio dovrà riposare per non meno di 45 minuti; tutti i partecipanti devono essere coperti da polizza assicurativa contro gli infortuni; l'agenzia scelta dovrà rilasciare alla scuola e ai docenti accompagnatori il nome e il numero di telefono di un referente sempre reperibile; gli insegnanti accompagnatori segnaleranno tempestivamente alla Presidenza situazioni di rischio, disagi, irregolarità entro 24 ore per consentire eventuali reclami scritti all'agenzia di viaggio entro i termini previsti dal Codice di Procedura Civile; gli studenti dovranno essere muniti della tessera sanitaria e segnalare in modo tempestivo eventuali allergie a cibi e/o farmaci o particolari problemi di salute che richiedano precauzioni particolari; i docenti accompagnatori devono avere tutti i recapiti telefonici dei genitori



Unione Europea



I.S.I.S.S. TADDEO DA SESSA

Sez. "Taddeo da Sessa": Liceo Linguistico, Liceo Scienze umane, Liceo Scienze Umane Econ. Sociale

Sez. "Leonardo da Vinci": - Indirizzo Professionale per "Manutenzione ed Assistenza Tecnica"

Sez. "G. Florimonte": Indirizzo Tecnico per "A.F.M." - "Turismo" - "Agraria" - "Informatica"

Sez. "Carcere di Carinola": Indirizzo Tecnico "Agraria" e Indirizzo Professionale per "Enogastronomia"

Sez. "Serale": - Indirizzo Professionale per "Manutenzione ed Assistenza Tecnica"

C.F. 83001000617 - Distretto Scolastico n. 19 - C.M. CEIS01800C

Ambito Territoriale n. 11 - www.isisstaddedodasessa.edu.it - Tel./Fax 0823 936333

(o di chi ne fa le veci) di ogni singolo studente, per eventuali comunicazioni urgenti che li riguardano.

7. ASPETTI ECONOMICI

Si ricorda che, anche ai sensi dell' OM 132/90, non è opportuno chiedere alle famiglie degli studenti quote di partecipazione di rilevante entità, tali da determinare situazioni discriminatorie. Anche l'aspetto economico, quindi, deve costituire uno dei criteri determinanti per la scelta della meta, della durata del viaggio e dell'agenzia.

8. PROCEDURE ORGANIZZATIVE

- a. I Docenti che abbiano intenzione di essere accompagnatori di un viaggio di istruzione presentano la proposta in Presidenza entro il termine preventivamente stabilito e comunicato tramite apposita circolare, compilando il modulo apposito, in cui devono essere specificati:
 - meta
 - primo accompagnatore
 - secondo accompagnatore
 - riserva
 - abbinamento con altre classi
 - programma di massima e motivazioni didattiche
 - eventuali richieste specifiche.
- b. Tutte le proposte di viaggio sono comunicate nei Consigli di Classe e allegate ai verbali dei consigli stessi.
- c. La Presidenza vaglia le proposte e ne redige una calendarizzazione.
- d. Le proposte sono approvate dal Collegio dei Docenti.
- e. Il dirigente scolastico o una commissione all'uopo incaricata:
 - deve indicare gli elementi e i criteri su cui effettuare la eventuale comparazione delle proposte delle agenzie di viaggi interpellate dalla scuola,
 - inviare le richieste dettagliate alle agenzie, fissando le modalità e il termine di invio delle offerte,
 - aprire le offerte,
 - esaminare la documentazione,
 - valutare le offerte sulla base dei criteri prefissati,
 - individuare la/e ditta/e aggiudicataria,
- f. Non saranno prese in considerazione dalla Commissione:
 - le proposte pervenute dopo il termine previsto,
 - le variazioni successive alle delibere degli organi collegiali.

Sulla base dei risultati dell'istruttoria svolta dal dirigente scolastico o dalla Commissione, il Consiglio di Istituto delibera, in base ai criteri di competenza, l'effettuazione dei viaggi e le Agenzie cui affidarne l'organizzazione.

Il Consiglio delibera anche l'eventuale contributo a carico dell'Istituto, fatta salva la decisione del Dirigente Scolastico.



I.S.I.S.S. TADDEO DA SESSA

Sez. "Taddeo da Sessa": Liceo Linguistico, Liceo Scienze umane, Liceo Scienze Umane Econ. Sociale

Sez. "Leonardo da Vinci": - Indirizzo Professionale per "Manutenzione ed Assistenza Tecnica"

Sez. "G. Florimonte": Indirizzo Tecnico per "A.F.M." - "Turismo" - "Agraria" - "Informatica"

Sez. "Carcere di Carinola": Indirizzo Tecnico "Agraria" e Indirizzo Professionale per "Enogastronomia"

Sez. "Serale": - Indirizzo Professionale per "Manutenzione ed Assistenza Tecnica"

C.F. 83001000617 - Distretto Scolastico n. 19 - C.M. CEIS01800C

Ambito Territoriale n. 11 - www.isisstaddeodasessa.edu.it - Tel./Fax 0823 936333

Dopo la delibera del Consiglio di Istituto, sarà cura della Segreteria tenere i rapporti con la/e agenzia/e per l'iter di fornitura del servizio e dei pagamenti secondo le normali procedure.

Tutti gli atti amministrativi relativi ai viaggi devono essere improntati alla piena trasparenza e gli studenti e le famiglie hanno il diritto di prenderne visione in ogni momento.

9. SOGGIORNI LINGUISTICI e MOBILITÀ ALL'ESTERO

Questa tipologia di viaggio prevede il soggiorno di una o due settimane (da 7 a 14 notti) presso una località straniera ed ha come obiettivo il potenziamento delle conoscenze linguistiche, il miglioramento della socializzazione tra i membri del gruppo e il contatto diretto con la realtà socio-culturale del paese ospitante. La tipologia organizzativa adottata prevede: - sistemazione in college, residence o famiglie selezionate dall'agenzia viaggi e loro partner - lezioni di lingua e/o cultura la mattina - programmi di attività culturali e di svago studiati su misura e concordati con i docenti prima del soggiorno per il pomeriggio. I gruppi in partenza possono anche essere costituiti da studenti provenienti da classi (dalla prima alla quinta) e da indirizzi diversi. Ogni anno, all'inizio dell'attività didattica, i docenti di lingue straniere, all'interno del dipartimento di lingue selezionano e propongono i diversi programmi di soggiorno linguistico da attuare per l'anno scolastico in corso, seguendo un criterio di alternanza delle varie destinazioni.

COMPITI E AMBITI DI RESPONSABILITÀ RELATIVI AI VIAGGI ALL'ESTERO PREMESSA

Al fine di stabilire una chiara suddivisione degli ambiti di responsabilità pertinenti all'iniziativa, data la necessità di individuare i doveri e gli adempimenti specifici di ciascun attore di essa e di garantirne il rispetto, in funzione di una positiva fruizione dell'esperienza da parte di tutti la scuola si impegna a:

- provvedere alla nomina dei docenti accompagnatori e di un eventuale sostituto;
- raccogliere e verificare la documentazione necessaria (come da specifiche dei singoli progetti);
- allestire gli elenchi degli allievi partecipanti, completi dei recapiti delle famiglie;
- gestire i rapporti con l'ente promotore e con la scuola estera individuata per la parte di competenza dell'istituto scolastico (reperimento e trasmissione dei documenti richiesti, inoltro delle comunicazioni). In particolare, i docenti accompagnatori possono procurare dei preventivi per i soggiorni e il viaggio, ma è solo la Segreteria che si occupa di formalizzare con le agenzie la soluzione scelta;
- trasmettere con precisione e sollecitudine le informazioni necessarie agli alunni e alle famiglie, soprattutto in caso di variazioni improvvise degli accordi prestabiliti;
- predisporre l'estensione dell'assicurazione all'estero per gli alunni e i docenti partecipanti;
- accertarsi che alunni, docenti accompagnatori e famiglie siano in possesso di programma dettagliato di viaggio;
- informare tempestivamente le famiglie delle eventuali situazioni problematiche di emergenze occorse al proprio figlio/a.



Unione Europea



I.S.I.S.S. TADDEO DA SESSA

Sez. "Taddeo da Sessa": Liceo Linguistico, Liceo Scienze umane, Liceo Scienze Umane Econ. Sociale

Sez. "Leonardo da Vinci": - Indirizzo Professionale per "Manutenzione ed Assistenza Tecnica"

Sez. "G. Florimonte": Indirizzo Tecnico per "A.F.M." - "Turismo" - "Agraria" - "Informatica"

Sez. "Carcere di Carinola": Indirizzo Tecnico "Agraria" e Indirizzo Professionale per "Enogastronomia"

Sez. "Serale": - Indirizzo Professionale per "Manutenzione ed Assistenza Tecnica"

C.F. 83001000617 - Distretto Scolastico n. 19 - C.M. CEIS01800C

Ambito Territoriale n. 11 - www.isisstaddedodasessa.edu.it - Tel./Fax 0823 936333

I Docenti accompagnatori sono tenuti alla conoscenza e al rispetto delle norme previste dalla C. M. 2 ottobre '96, n.623, integrata al 2002 e si impegnano a:

- esercitare sorveglianza diurna e notturna sugli studenti loro affidati . in caso di alloggio in famiglia i docenti garantiranno la propria reperibilità al cellulare in orario notturno e, più in generale, negli orari in cui non è prevista la loro presenza;
- concordare con le famiglie ospitanti l'orario di rientro serale degli studenti;
- accertarsi che gli studenti partecipino effettivamente alle attività previste;
- non lasciare il gruppo, non concedere deroghe individuali ai singoli alunni, o introdurre modifiche al programma del viaggio, se non per migliori opportunità o cause impreviste che venissero a presentarsi;
- informare tempestivamente la scuola in caso di eventuali situazioni problematiche di emergenza;
- redigere una dettagliata relazione del viaggio ai fini del monitoraggio e disseminazione dell'esperienza.

LE FAMIGLIE DEGLI STUDENTI si impegnano a:

- sensibilizzare i propri figli sulla necessità di un comportamento consono all'educazione ricevuta in famiglia e a scuola e garantire il dialogo collaborativo con i docenti accompagnatori in caso di problematiche eventualmente derivanti dal mancato rispetto delle norme incluse nel presente regolamento;
- accertarsi che i documenti di identità dei propri figli siano in regola e in corso di validità;
- accertarsi che i figli abbiano con sé la Carta Sanitaria Internazionale (Tesserina azzurra);
- consegnare ai propri figli una somma di denaro per le spese personali;
- accertarsi che i figli abbiano con sé le eventuali medicine assunte abitualmente;
- comunicare ai docenti accompagnatori le eventuali patologie e le terapie che si rendano necessarie, fermo restando che i docenti accompagnatori non si assumono la responsabilità della somministrazione dei farmaci;
- comunicare ai docenti accompagnatori ogni eventuale situazione di disagio o difficoltà del proprio figlio che possa in qualche modo comprometterne il benessere fisico ed emotivo. Si ricorda che i docenti, in qualità di pubblico ufficiale, sono tenuti al rigoroso rispetto del segreto professionale;
- comunicare tempestivamente variazioni sulla partecipazione, fermo restando che non sarà possibile la restituzione della eventuale cauzione se non per eccezionali motivi rigorosamente documentati (solo per i progetti in cui è previsto il versamento di una cauzione)
- accompagnare e riprendere i figli con puntualità nei luoghi e nei tempi concordati e comunicati per la partenza e per il rientro.

GLI ALUNNI PARTECIPANTI sono tenuti al rispetto delle regole del vivere civile e si impegnano in particolare a:

- riconoscere l'autorità dei docenti accompagnatori e seguirne le indicazioni;



I.S.I.S.S. TADDEO DA SESSA

Sez. "Taddeo da Sessa": Liceo Linguistico, Liceo Scienze umane, Liceo Scienze Umane Econ. Sociale

Sez. "Leonardo da Vinci": - Indirizzo Professionale per "Manutenzione ed Assistenza Tecnica"

Sez. "G. Florimonte": Indirizzo Tecnico per "A.F.M." - "Turismo" - "Agraria" - "Informatica"

Sez. "Carcere di Carinola": Indirizzo Tecnico "Agraria" e Indirizzo Professionale per "Enogastronomia"

Sez. "Serale": - Indirizzo Professionale per "Manutenzione ed Assistenza Tecnica"

C.F. 83001000617 - Distretto Scolastico n. 19 - C.M. CEIS01800C

Ambito Territoriale n. 11 - www.isisstaddedodasessa.edu.it - Tel./Fax 0823 936333

- tenere un comportamento corretto e responsabile, relazionandosi con cortesia e disponibilità con docenti e compagni;
- rispettare il programma e gli orari previsti, con particolare riguardo a quelli di rientro serale;
- rispettare il divieto di fumo nei luoghi pubblici e a scuola;
- rispettare l'ambiente, inteso sia come paesaggio naturale che come strutture (alberghi, pullman, musei...);
- rispettare il diritto al riposo e alla tranquillità della famiglia ospitante;
- non allontanarsi dalla casa della famiglia ospitante e dai luoghi visitati senza il permesso dei docenti accompagnatori;
- non fare ricorso a bevande alcoliche o superalcoliche o comunque alteranti, né a sostanze stupefacenti.

SANZIONI

In caso di trasgressione alle norme contenute nel presente regolamento verrà osservata la seguente procedura:

ALL'ESTERO

- accertamento dei fatti mediante colloquio con gli studenti;
- notifica immediata dei fatti ai genitori e al Dirigente;
- attuazione delle misure cautelari provvisorie eventualmente concordate con il Dirigente stesso od un suo collaboratore;
- rimpatrio immediato del trasgressore a carico delle famiglie (solo nei casi di comprovata gravità che non permettano la prosecuzione del soggiorno in condizioni di sicurezza).

AL RIENTRO

- condivisione dei fatti con i Consigli di classe di appartenenza;
- provvedimento disciplinare commisurato alla gravità dell'accaduto, con eventuale esclusione dalle visite di istruzione e dai progetti di mobilità europea come sanzione accessoria;
- ricaduta sul voto di condotta.

VIAGGI CONNESSI AD ATTIVITÀ SPORTIVE

Vi rientrano sia le specialità sportive tipiche, sia le attività genericamente intese come sport alternativi, quali le escursioni, i campeggi, le settimane bianche, i campi scuola e la partecipazione a manifestazioni sportive.

10. NORME DI COMPORTAMENTO VIAGGI DI ISTRUZIONE E SOGGIORNI LINGUISTICI

Durante il viaggio di istruzione o il soggiorno linguistico gli studenti:

- sono tenuti a partecipare a tutte le attività didattiche previste dal programma, sotto la direzione e la sorveglianza dei docenti o del personale incaricato, senza assumere iniziative autonome.
- sono tenuti al rispetto costante degli orari.



I.S.I.S.S. TADDEO DA SESSA

Sez. "Taddeo da Sessa": Liceo Linguistico, Liceo Scienze umane, Liceo Scienze Umane Econ. Sociale

Sez. "Leonardo da Vinci": - Indirizzo Professionale per "Manutenzione ed Assistenza Tecnica"

Sez. "G. Florimonte": Indirizzo Tecnico per "A.F.M." - "Turismo" - "Agraria" - "Informatica"

Sez. "Carcere di Carinola": Indirizzo Tecnico "Agraria" e Indirizzo Professionale per "Enogastronomia"

Sez. "Serale": - Indirizzo Professionale per "Manutenzione ed Assistenza Tecnica"

C.F. 83001000617 - Distretto Scolastico n. 19 - C.M. CEIS01800C

Ambito Territoriale n. 11 - www.isisstaddedodasessa.edu.it - Tel./Fax 0823 936333

- dovranno mantenere un comportamento sempre corretto nei confronti dei loro compagni, degli insegnanti, del personale addetto all'organizzazione dell'iniziativa stessa ed anche rispettoso delle persone e case ospitanti o delle attrezzature alberghiere, dei mezzi di trasporto messi a loro disposizione, dell'ambiente e del patrimonio storico-artistico. L'atteggiamento maturo e responsabile è volto al fine di evitare possibili inconvenienti a danno di se stessi e dell'intero gruppo.

Si indicano, di seguito, alcune norme più specifiche da rispettare durante il viaggio di istruzione o il soggiorno linguistico:

- È severamente vietato bere vino e alcolici in genere,
- È necessario rispettare i luoghi pubblici, la scuola e il luogo presso cui si è ospitati,
- È severamente vietato uscire la sera autonomamente; le uscite serali sono possibili solo se organizzate dai docenti accompagnatori in compagnia degli stessi o insieme a un adulto della famiglia ospitante, previo avviso dei docenti accompagnatori nel caso dei Soggiorni Linguistici,
- Le famiglie ospitanti non sono responsabili dello smarrimento di oggetti di valore lasciati in casa,
- Per la sveglia mattutina ogni alunno è tenuto ad organizzarsi autonomamente,
- Il risarcimento di eventuali danni materiali provocati dagli studenti sarà comunque a loro carico.

11. VIOLAZIONE DELLE NORME DI COMPORTAMENTO

La violazione delle Norme indicate prevede l'applicazione di provvedimenti disciplinari a carico dello studente. Nel caso di violazioni gravi o reiterate, i docenti responsabili del viaggio, d'intesa con il Dirigente Scolastico, disporranno il rientro anticipato in Sede dell'alunno o degli alunni interessati, previa comunicazione alle famiglie e a spese delle stesse. Gli alunni maggiorenni potranno rientrare anche da soli, previo accordo con la famiglia.

12. INDICAZIONI DI CARATTERE GENERALE

Gli studenti che partecipano a un viaggio di istruzione o a un soggiorno linguistico sono pregati di:

- Portarsi il documento di identità o il passaporto e la tessera sanitaria plastificata.
- Fare la fotocopia del tesserino sanitario e del documento di identità o passaporto, per accelerare le procedure in caso di smarrimento degli originali, e tenere le copie in luogo separato dagli originali.
- Munirsi, se necessario, di adattatore per le prese elettriche.
- Avere a disposizione medicinali comuni per la febbre, medicinali di base o farmaci che si assumono per patologie specifiche, tenendo presente che per qualsiasi medicina assunta dallo studente, la responsabilità è dello studente stesso.
- Prendere contatti con la propria compagnia telefonica per attivare tariffe convenienti per l'estero o utilizzare le carte prepagate.
- Indicazioni per il bagaglio in caso di voli aerei (ai sensi della vigente normativa antiterrorismo).



Unione Europea



REGIONE CAMPANIA



I.S.I.S.S. TADDEO DA SESSA

Sez. "Taddeo da Sessa": Liceo Linguistico, Liceo Scienze umane, Liceo Scienze Umane Econ. Sociale

Sez. "Leonardo da Vinci": - Indirizzo Professionale per "Manutenzione ed Assistenza Tecnica"

Sez. "G. Florimonte": Indirizzo Tecnico per "A.F.M." - "Turismo" - "Agraria" - "Informatica"

Sez. "Carcere di Carinola": Indirizzo Tecnico "Agraria" e Indirizzo Professionale per "Enogastronomia"

Sez. "Serale": - Indirizzo Professionale per "Manutenzione ed Assistenza Tecnica"

C.F. 83001000617 - Distretto Scolastico n. 19 - C.M. CEIS01800C

Ambito Territoriale n. 11 - www.isisstaddeodasessa.edu.it - Tel./Fax 0823 936333

- NON SUPERARE per la valigia e il bagaglio a mano il peso e le dimensioni massime indicate dalla compagnia aerea; la tariffa applicata dalla compagnia aerea per peso eccedente sarà a carico dello studente il quale, se non è in grado di pagarla, dovrà lasciare parte del bagaglio in aeroporto.
- Contrassegnare la valigia per non confonderla con altre simile.
- Non trasportare documenti e soldi in valigia.
- Non trasportare nel bagaglio a mano prodotti liquidi o in gel (vedi articoli da toilette e cosmetici), nonché oggetti appuntiti e acuminati, quali limette e/o forbicine.
- Non trasportare accendini né nel bagaglio a mano né nel bagaglio registrato.
- Presentare ai controlli di sicurezza farmaci e cibi speciali, necessari durante il volo e presenti nel bagaglio a mano; mostrare la prescrizione medica, se i farmaci sono in forma liquida.
- Presentare ai controlli di sicurezza apparecchiature elettroniche, come telefoni cellulari, camere digitali e lettori MP3, computer portatili o apparecchi elettrici voluminosi (come ad esempio il phon).

**F.to Il Dirigente Scolastico
prof. Maurizio Calenzo**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93