



# I.S.I.S.S. TADDEO DA SESSA

Via Raccomandata s.n.c. - 81037 Sessa Aurunca (CE)

Sez. "Taddeo da Sessa": Liceo Linguistico, Liceo Scienze umane, Liceo Scienze Umane Econ. Sociale

Sez. "Leonardo da Vinci": Indirizzo Tecnico per "Informatica" - Indirizzo Prof.le per "M.A.T."

Sez. "G. Florimonte": Indirizzo Tecnico per "A.F.M." - "Turismo" - "Agraria"

Sez. Carcere di Carinola: Indirizzo Tecnico "Agraria" e Indirizzo Professionale per "Enogastronomia"

C.F. 83001000617 - Distretto Scolastico n. 19 - C.M. CEIS01800C

Ambito Territoriale n. 11 - [www.isisstaddeodasessa.edu.it](http://www.isisstaddeodasessa.edu.it) - Tel./Fax 0823 936333

PROT. 2056 DEL 25/02/2023

Alle ditte invitate

Al Sito Web della scuola

<http://www.isisstaddeodasessa.edu.it>

All'Albo della Scuola

## BANDO DI GARA VIAGGIO-STUDIO A SALAMANCA (SPAGNA)

**Oggetto:** Bando di Gara ai sensi del D.Lgs 50/2006 e ss.mm.ii., per l'affidamento dell'organizzazione e l'effettuazione di un **Viaggio-Studio a SALAMANCA (SPAGNA)** con assegnazione in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, da svolgersi con Aereo e Pullman G.T. nel periodo compreso tra il **7 maggio ed il 14 maggio 2023 - 7 giorni/6 notti** (circa 37 allievi e 3 docenti accompagnatori), secondo il programma indicato, **con 20 ore di formazione.**

**CIG: Z6F3A175A4**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, comma 2: "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";
- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n.2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** l'art. 32, comma 2, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici delle offerte";
- VISTO** l'art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, in materia di affidamento diretto, sotto soglia;
- VISTO** il D. L.vo 19 aprile 2017 n. 56 che impartisce disposizioni ed integrazioni al precitato D.L.vo 50/2016;
- VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n.129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107"
- PREMESSO** che i servizi per i viaggi d'istruzione all'estero non sono presenti nelle Convenzioni Consip del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);
- RILEVATA** l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione

**VISTA** di servizi con assegnazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;  
la Determina Dirigenziale a contrarre, prot. n. 1991 del 23/02/2023;

## INVITA

specificando che l'acquisizione sarà fatta in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo le modalità previste dal D.L.vo 50/2016 e ss.mm.ii., sotto la soglia di rilievo comunitario, gli operatori economici in indirizzo, in ossequio alla disposizioni vigenti in materia di acquisto di beni e servizi, a voler presentare la propria migliore offerta per la fornitura di un "Pacchetto completo di Viaggio – Studio a SALAMANCA " relativo all'organizzazione e svolgimento secondo le seguenti modalità:

- **Viaggio in aereo - pullman GT da e per Sessa Aurunca (CE) - BUS privato per transfert e/o escursioni in loco ;**
- **Soggiorno n. 7 giorni/6 notti – Periodo compreso tra il 7 maggio ed il 14 maggio 2023;**
- **Numero alunni partecipanti: tra i 35 ed i 40 allievi e n. 3 docenti accompagnatori (gratuità)**
- **Soggiorno per gli alunni in pensione completa, presso le famiglie ospitanti;**
- **Soggiorno per i docenti in pensione completa, secondo quanto indicato nel bando;**
- **Rilascio della certificazione di 20 ore di formazione.**

Le offerte non conformi a quanto indicato nel capitolato tecnico non saranno ammesse alla valutazione.

STAZIONE APPALTANTE:

Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Taddeo da Sessa" - via Raccomandata Sessa Aurunca (CE) Codice meccanografico: CEIS01800C - C.F. 8300100617

Codice fatturazione elettronica UF9K0J

e-mail: [ceis01800c@istruzione.it](mailto:ceis01800c@istruzione.it) pec: [ceis01800c@pec.istruzione.it](mailto:ceis01800c@pec.istruzione.it)

sito web: <http://www.isisstaddeodasessa.edu.it/>

Responsabile del procedimento Prof. Maurizio Calenzo

### Art.1 PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La busta contenente la documentazione amministrativa sopraindicata e le altre buste sigillate contenenti l'offerta tecnica ed il prezzo offerto per la gara dovranno pervenire **esclusivamente a mezzo consegna a mano o servizio postale o corriere o recapito espresso** (con l'avvertimento che non verranno ammesse alla comparazione le offerte pervenute fuori termine e che a tal fine non farà fede il timbro postale attestante l'avvenuto invio entro la data sotto indicata), in un unico plico chiuso, sigillato e siglato sui lembi di chiusura. **Non saranno considerate le offerte pervenute via mail o mail pec né quelle presentate da Ditte non invitate.** Il plico medesimo, riportante all'esterno la denominazione o ragione sociale completa della ditta mittente, dovrà essere inviato al seguente indirizzo:

**Al Dirigente Scolastico dell'Istituto d'istruzione Superiore "Taddeo da Sessa" via Raccomandata Sessa Aurunca (CE) entro e non oltre le ore 10,00 del giorno 08 del mese di marzo 2023 e recherà all'esterno la seguente dicitura "Viaggio – Studio a SALAMANCA "**

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi causa, esso non giunga a destinazione nel tempo utile prefissato non sarà in alcun caso preso in considerazione, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spedito a mezzo servizio postale o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando che la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante sia anteriore al termine medesimo.

Tali plichi verranno considerati come non consegnati ed esclusi dalla valutazione.

Non verranno altresì considerati e, dunque, saranno esclusi dalla valutazione, i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e gli estremi completi della mittente impresa concorrente. Trascorso il termine perentorio sopra fissato non sarà riconosciuta valida alcuna offerta o documentazione, anche se sostitutiva o aggiuntiva e, pertanto, questa stazione appaltante resta esonerata da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

Le ditte destinatarie (**QUELLE FORMALMENTE INVITATE**) dovranno dare immediato riscontro dell'avvenuta ricezione del presente invito a mezzo e-mail PEC al seguente indirizzo di posta elettronica certificata [ceis01800c@pec.istruzione.it](mailto:ceis01800c@pec.istruzione.it).

La stazione appaltante non è tenuta a corrispondere compenso alcuno, per qualsiasi titolo o ragione, alle Ditte per i preventivi/offerte presentate.

Non sono ammesse offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato.

## **Art.2 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Si procederà all'aggiudicazione della gara **in presenza anche di una sola offerta ritenuta valida**, in base al disposto degli artt. 36 e 95 del D.L. 50/2016 e ss.mm.ii., anche in considerazione della ristrettezza dei tempi di espletamento della procedura di gara da parte della stazione appaltante e della realizzazione del servizio da parte della Ditta aggiudicataria.

Il plico relativo alla presentazione dell'offerta dovrà contenere al proprio interno, tre buste separate:

**"Busta A - Documentazione Amministrativa", "Busta B - Offerta tecnica", "Busta C - Offerta economica"** ciascuna delle quali chiusa, sigillata con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

### **BUSTA "A" CONTENENTE LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

I soggetti offerenti dovranno inserire, pena l'esclusione, nella busta che dovrà indicare all'esterno

**"CONTIENE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** la seguente documentazione:

**a) Istanza di partecipazione alla gara**, con sottoscrizione autenticata del legale rappresentante della società/impresa ovvero, nelle forme e con le modalità di cui all'art. 3, comma 11 della Legge 15 maggio 1997 n. 127, come modificato dalla Legge 16 giugno 1998, n. 191 (allegando fotocopia della carta di identità o altro documento d'identità in corso di validità);

**b) Dichiarazione resa ai sensi dell'art.47 del DPR n.445/2000**, (artt. 80 e 83 DL.vo 50/2016) successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, (allegando fotocopia della carta d'identità o altro documento d'identità in corso di validità);

**c) Copia della lettera di invito** e della relativa nota di trasmissione firmate in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.

L'istituzione scolastica quale stazione appaltante si riserva di richiedere al soggetto individuato aggiudicatario, prima della stipula del contratto, la documentazione probatoria del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante dichiarazione;

**d) patto di integrità**.

**e) modello di tracciabilità dei flussi finanziari**

### **BUSTA "B" CONTENENTE L'OFFERTA TECNICA**

I soggetti offerenti devono dovranno inserire, pena l'esclusione, nella busta che dovrà indicare all'esterno **Contiene offerta tecnica**, la seguente documentazione:

**a) Copia originale dell'offerta tecnica**, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del soggetto concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile;

L'offerta tecnica dovrà contenere la dettagliata indicazione del servizio offerto. Eventuali offerte parziali e/o condizionate non saranno ammesse alla valutazione. L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per tutta la durata del viaggio di istruzione.

Nelle offerte tecniche non potrà essere contenuto alcun riferimento all'offerta economica.

La busta deve essere sigillata, controfirmata su tutti i lembi di chiusura e non deve contenere altri documenti.

### **BUSTA "C" CONTENENTE L'OFFERTA ECONOMICA**

I soggetti offerenti dovranno inserire, pena l'esclusione, nella busta che dovrà indicare all'esterno **"Contiene offerta economica"**, la seguente documentazione:

**a) Dichiarazione con la precisa indicazione, in cifra e lettere, del prezzo offerto per l'espletamento del servizio IVA inclusa** come per legge, con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa non inferiore all'anno scolastico di riferimento e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data della stipula del contratto, debitamente timbrata e sottoscritta in calce, con firma per esteso e leggibile, dal legale rappresentante del soggetto concorrente, pena l'esclusione.

Si precisa altresì che, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 50/2006 e ss.mm.ii., (Codice degli appalti) ai concorrenti è fatto obbligo espresso di indicare nell'offerta economica gli oneri economici che si intendono

soportare per l'adempimento degli obblighi di sicurezza sul lavoro (cd. costi di sicurezza aziendale) al fine di porre la stazione appaltante nella condizione di verificare il rispetto di norme inderogabili a tutela di fondamentali interessi dei lavoratori, e di consentire alla stessa la valutazione della congruità dell'importo destinato ai costi per la sicurezza.

Si precisa che i prezzi offerti si intendono fissi e comprensivi di IVA, ove dovuta; gli stessi devono in ogni caso rimanere validi ed invariati fino al termine dell' a.s. corrente. La busta deve essere sigillata, controfirmata su tutti i lembi di chiusura e non deve contenere altri documenti.

### Art.3 PROCEDURE ED ESPLETAMENTO DELLA GARA

La gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa da apposita Commissione ed appositamente costituita dopo il termine di scadenza della presentazione delle offerte, che procederà alla valutazione in base ai criteri ed ai punteggi indicati nella tabella sottostante.

L'apertura delle buste avverrà il **giorno 08 marzo 2023 alle ore 12.00** presso la sede centrale in via Raccomandata e si procederà in tale ordine:

1. apertura ed esame del contenuto della "Documentazione Amministrativa" (busta A) presentata da ciascun concorrente al fine dell'ammissione alla procedura di comparazione e valutazione delle offerte tecniche ed economiche;
2. per i concorrenti risultati idonei al termine della verifica della documentazione amministrativa, la Commissione procederà all'apertura delle buste contenenti le "Offerte Tecniche" (busta B). La Commissione giudicatrice, procederà, sulla base di quanto contenuto nella busta B di "Offerta Tecnica", alla valutazione delle caratteristiche qualitative e metodologiche dell'espletamento del servizio previsto dall'appalto ed all'assegnazione dei relativi punteggi;
3. apertura della busta C di "Offerta economica" ed attribuzione del punteggio relativo in base al miglior prezzo offerto.

La valutazione delle offerte avverrà secondo il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.95 del D.Lgs 50/2016, sulla base dei criteri ed ai punteggi indicati nella tabella sottostante

Parametri	Indicatori	Punteggi	
Mezzi di trasporto (Pullman)	Disponibilità oltre l'orario previsto	Punti da 0 a 3	Max 3 punti
Mezzi di trasporto (recente)	anno di immatricolazione	Punti da 0 a 5	Max 5 punti
Esperienze quale operatore specializzato in soggiorni-studio all'estero per Ist.Scol.Statali	1 punto per ogni esperienza	Punti da 0 a 5	Max 5 punti
Visita Torre della Cattedrale e Casa Lis (accompagnatore della scuola)	3 punti per ogni visita	Punti da 0 a 6	Max 6 punti
Per ogni gratuità aggiuntiva oltre quelle previste dal bando (tre docenti accompagnatori)	5 punti per ogni gratuità	Punti da 0 a 5	Max 5 punti
Pensione completa docenti accompagnatori <b>FBB: full board and beverages</b> (camera singola almeno ***)	5 punti	Punti da 0 a 5	Max 5 punti
Ubicazione pensione/hotel accompagnatori <b>indicare distanza dal centro storico e n. di stelle</b>	Centrale	Punti 8	Max 8 punti
	Semi centrale	Punti 4	
	Periferica	Punti 2	
Visita di Madrid con accompagnatore scuola	5 punti	Punti 5	Max 5 punti
Serate organizzate con accompagnatore della scuola	3 punti per ogni serata	Da 0 a 6	Max 6 punti
Lezione di salsa/flamenco	3 punti	Punti 3	Max 3 punti
Passeggiata serale con accompagnatore della scuola	3 punti	Punti da 0 a 9	Max 9 punti
Punteggio massimo offerta Tecnica			Punti 60
Punteggio miglior prezzo offerta economica			Punti 40

**Punteggio complessivo massimo attribuibile**

**punti 100**

Il punteggio complessivo di ciascun operatore economico risulterà dalla somma dei singoli punteggi assegnati per i diversi temi tecnici.

Superata la fase di valutazione tecnica si procederà all'attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica con le seguenti modalità: all'offerta più bassa, relativa al costo pro-capite, verrà assegnato il punteggio massimo di 40 punti. Alle altre offerte verrà assegnato un punteggio inversamente proporzionale al prezzo offerto, mediante l'applicazione della seguente formula:

**X** = Punteggio attribuito

**Pb** = Prezzo più basso offerto tra tutti i concorrenti **C**

= Punteggio massimo attribuito al punteggio (40) **Po**

= prezzo offerto dal concorrente

$$X = \frac{Pb \times C}{Po}$$

In ottemperanza al D.Lgs.30/06/2003 n.196 "Codice in materia di protezione dati personali" i dati raccolti in occasione della presente gara di cui al presente Capitolato, verranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della stessa.

Il trattamento dei dati verrà effettuato con le modalità e forme previste dall'art.11 del D.Lgs. 196/2003.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua per la qualità e prezzo per l'istituto.

#### **Art.4 CARATTERISTICHE E IMPORTO A BASE DI GARA**

L'offerta relativa al viaggio-studio deve:

- offrire percorsi formativi dettagliati e diversificati in base ai vari indirizzi di studio volti al potenziamento delle competenze linguistiche della durata di **n. 20 (venti) ore** da effettuarsi in orario antimeridiano e da ripartire in 5 gg. (n. 4 ore al giorno dal lunedì al venerdì) presso una scuola accreditata dall'Istituto Cervantes. Il centro di formazione provvederà a fornire il materiale didattico necessario ed a rilasciare le certificazioni finali agli allievi;
  - ospitare i corsisti in famiglia e i docenti accompagnatori in residenza universitaria o residenza-pensione:
- ✓ con camere singole per i docenti (presenza di bagni privati)
  - ✓ con camere doppie/triple per gli allievi (presenza di bagni privati)
- N.B. le camere devono essere fornite di letti (e non brandine o divani letti), di armadi e di almeno una scrivania; devono essere idonee ad ospitare due o tre persone con bagagli in modo razionale; devono essere provviste di finestre (e non abbaini sul tetto) e bagno. Non si accettano stanze ubicate nei seminterrati e nelle soffitte. **Le stanze per gli accompagnatori devono essere rigorosamente singole;**
- prevedere le seguenti attività per il tempo libero:
- ✓ attività didattico-culturali interattive complementari guidate diversificate in base ai vari indirizzi di studio
  - ✓ seminari interattivi a scelta;
  - ✓ visita della città con accompagnatore della scuola
  - ✓ visita della Torre della Cattedrale con accompagnatore della scuola
  - ✓ visita di Casa Lis con accompagnatore della scuola
  - ✓ passeggiata serale per le vie della città con accompagnatore della scuola
  - ✓ visita di Madrid con accompagnatore della scuola ( in andata o al ritorno)
  - ✓ 1 lezione di danza (salsa, flamenco o altro)
  - ✓ Almeno una serata organizzata con un accompagnatore della scuola
    - contenere una descrizione dettagliata dell'organizzazione del viaggio all'estero (organizzazione del trasporto, trasferimento, soggiorno, organizzazione scolastica, ecc.);
    - specificare le strutture utilizzate (denominazione, luogo, recapiti telefonici, ecc.) ed eventuali attività di animazione, partecipazione ad eventi, ecc.;
    - garantire una completa assistenza organizzativa che includa:
  - ✓ assistenza dell'agenzia nella fase organizzativa e durante il soggiorno
  - ✓ assistenza in loco da parte dello staff della scuola\*\*
  - ✓ assistenza in loco da parte di un membro dell'agenzia durante il soggiorno
  - ✓ 1 cellulare spagnolo con traffico pagato a disposizione dei docenti accompagnatori
  - ✓ mappa della città e piccola guida con consigli di viaggio allo studente
  - ✓ programma quotidiano delle attività;
  - ✓ scheda di destinazione con tutti i dati della famiglia ospitante per i genitori degli studenti;

- garantire la copertura assicurativa contro gli infortuni, assistenza sanitaria e danni contro terzi per tutti i componenti durante l'intero viaggio-soggiorno;
- garantire la copertura assicurativa del bagaglio per tutti i componenti;
- garantire la presenza di postazioni informatiche, con collegamento Internet (eventualmente anche WIFI) e stampanti;
- assicurare l'assistenza medica in loco;
- accettare eventuali sostituzioni di allievi per seri e comprovati motivi;
- prevedere eventuali omaggi (zaini, phone card, travel card, impermeabili, cappellini, Tshirt ecc.);
- garantire **almeno 3 gratuità per i docenti accompagnatori**

**\*\* Per scuola si intende quella ospitante e, comunque, da intendersi a carico della Ditta Aggiudicataria.**

### **Art.5 AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO**

Dopo l'individuazione della Ditta destinataria ed al fine dell'affidamento ad essa del servizio oggetto della gara, la stazione appaltante inviterà gli operatori economici classificati al primo ed al secondo posto, a confermare la disponibilità a fornire il servizio oggetto dell'appalto alla gara e la documentazione probatoria relativa alla conferma del possesso dei requisiti dichiarati in sede di produzione delle offerte. L'aggiudicazione definitiva è comunque subordinata all'acquisizione diretta o d'ufficio delle:

- a) Certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti di capacità generale di cui all'art.36 comma 2 lettera a) art. 80 ed art. 83 del D.l.vo 50/2016 e ss.mm.ii.;
- b) certificazione o autocertificazione attestante la capacità tecnica, economica e finanziaria di cui agli artt.13 -14 del D.Lg. 358/92;
- c) certificazione di iscrizione Camera di Commercio;
- d) DURC regolare.

I documenti direttamente richiesti dovranno risultare rilasciati in data non anteriore a tre mesi da quella dell'invito alla gara e la mancata presentazione anche di un solo dei documenti richiesti comporta l'esclusione immediata.

Ove la ditta aggiudicataria, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato, senza giustificato motivo, a quanto richiesto ovvero si sia accertata la mancanza o carenza anche di uno solo dei requisiti, questa stazione appaltante procederà all'affidamento del servizio, rispettati i medesimi incumbenti, al concorrente che nella graduatoria di comparazione risulti collocato immediatamente successivo. Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida, in base al disposto del D. L.vo 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni

### **Art.6 TERMINI E CONDIZIONI DI PAGAMENTO**

Il pagamento per il servizio reso verrà effettuato solo dopo la conclusione positiva di tutte le attività del servizio e comunque non oltre il trentesimo giorno dalla presentazione di regolari fatture in formato elettronico, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto della Legge di Stabilità 2013 n. 228 del 24.12.2012 art. 1, commi da 324 a 335, Decreto MEF n.55/2013 - Regolamento attuativo (GU n.118 del 22-5-2013), Circolare 31 marzo 2014, n. 1, del Dipartimento delle finanze, nota MIUR prot. n.3359 del 17 aprile 2014 e D.L. 24 aprile 2014, n.66, assoggettate ad IVA a cura della ditta aggiudicataria, a carico della stazione appaltante e presentazione della dichiarazione di assunzione, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della legge 136/2010 degli obblighi di tracciabilità, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento.

### **Art.7 OBBLIGO DI RISERVATEZZA**

L'aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazioni dati, di cui venga in possesso e di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente servizio.

L'aggiudicatario, è responsabile per l'esatta osservanza, da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, degli obblighi di segretezza anzidetta.

L'aggiudicatario si impegna altresì, al rispetto del D.Lgs 196/2003 e sue modifiche ed integrazioni dei relativi regolamenti di attuazione, a pena di risoluzione del contratto.

## **Art.8 ONERI ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'Aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- 1.tutte le spese sostenute per la formulazione dell'offerta;
- 2.tutte le spese di bollo eventualmente inerenti agli atti occorrenti per la fornitura del servizio dal giorno della notifica dell'aggiudicazione della stessa e per tutta la sua durata;
- 3.l'obbligo di segnalare per iscritto, immediatamente, alla stazione appaltante ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

## **Art.9 CAUSE DI RISOLUZIONE ANTICIPATA**

Il venire meno, successivamente all'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel bando di gara ai fini della pre-qualificazione degli offerenti, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida.

Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

1. mancato rispetto del divieto di subappalto (ove non previsto espressamente nell'offerta);
2. non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;
3. violazione dell'obbligo di riservatezza;
4. mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel disciplinare di gara;
5. frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
6. cessione dell'azienda, dell'attività da parte dell'affidatario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso.

La risoluzione espressa prevista nel precedente comma diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione darà per iscritto all'aggiudicatario, tramite raccomandata con avviso di ricevimento o PEC

La risoluzione dà diritto all'Amministrazione a rivalersi su eventuali crediti dell'affidatario nonché sulla garanzia prestata. La risoluzione dà altresì alla stazione appaltante il diritto di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi, in danno dell'affidatario con addebito ad esso del maggior costo sostenuto dalla stazione appaltante rispetto a quello previsto.

## **Art.10 LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE**

Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto di appalto di fornitura di servizio ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio stesso tra questa stazione appaltante aggiudicatrice e l'aggiudicatario, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario. Il Foro competente è quello di S.Maria C.V. (CE) competente per territorio.

## **Art.11 EFFICACIA**

Le norme e le disposizioni di cui ai presenti articoli sono vincolanti per l'Aggiudicatario dal momento in cui viene comunicata l'offerta, mentre lo sono per questa stazione appaltante committente solo dopo la regolare sottoscrizione del contratto

## **Art.12 RINVIO EX LEGE**

Per tutto quanto non espressamente indicato regolato e previsto dal presente capitolato si fa espresso riferimento a quanto prescritto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

## **Art.13 OSSERVANZA DI NORME PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI A TUTELA DELLA MANO D'OPERA**

L'aggiudicatario è unico responsabile nei confronti del personale impiegato e dei terzi nell'espletamento del servizio. Esso è obbligato ad osservare la normativa vigente a tutela dei lavoratori, sotto ogni profilo, anche quello previdenziale e della sicurezza.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di garantire i lavoratori per le ipotesi di infortunio di qualsiasi genere che possano verificarsi nello svolgimento anche di quella parte di attività dagli stessi prestata direttamente all'interno dei locali del Committente, sollevando questo ultimo da ogni eventuale richiesta di risarcimento.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di osservare, oltre che il presente Capitolato, ogni altra norma di legge, decreto e regolamento, vigenti od emanati in corso d'opera, in tema di assicurazioni sociali ed è tenuto al rispetto di tutte le normative relative alle assicurazioni sociali del personale addetto ed alla corresponsione dei relativi contributi, esonerando di conseguenza il Committente da ogni e qualsiasi responsabilità civile in merito.

L'Aggiudicatario è obbligato ad applicare ai lavoratori dipendenti, occupati nei lavori costituenti oggetto del presente Appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nella località e nei tempi in cui si svolgono i lavori.

I suddetti obblighi vincolano l'Aggiudicatario per tutta la durata del servizio anche se egli non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura e dimensioni dell'Appaltatore di cui è titolare o legale rappresentante e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

#### **Art.14 TUTELA DELLA PRIVACY**

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed all'eventuale successivo rapporto contrattuale, sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale di questa stazione appaltante, così come espressamente disposto dall'art. 27 della L.675/96 e dal D. L. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal legale rappresentante, ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, vo n. 135/99.

Tali dati sono richiesti in virtù di espressa disposizione di legge e regolamento. Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 13 della predetta legge.

Il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nello scrivente Dirigente Scolastico prof. Maurizio Calenzo ed il responsabile del trattamento dei dati ai sensi del D.L.vo n. 196/2003 è individuato nella persona del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi dott.ssa Andrea Lanna

#### **Art.15 PUBBLICITA'**

Il presente bando è diffuso con le seguenti modalità:

1. Affissione all'albo dell'istituto;
2. Pubblicazione sul sito web dell'istituto <http://www.isisstaddeodasessa.edu.it>
3. Invito agli operatori economici individuati in seguito alla determina a contrarre emessa da questa istituzione scolastica prot.n. 1991 del 23/02/2023.

Si allegano e costituiscono parte integrante del seguente bando:

- 1) Istanza di partecipazione (Allegato 1)
- 2) Capitolato d'onori (Allegato 2)
- 3) Programma di Viaggio (Allegato 3)
- 4) Modello di Autodichiarazione relativa alla fornitura del servizio richiesto (Allegato 4)
- 5) Modello Offerta Economica (Allegato 5)
- 6) Patto di integrità (Allegato 6)
- 7) Modello di tracciabilità dei flussi finanziari (Allegato 7)

*Il Dirigente Scolastico  
(prof. Maurizio Calenzo)*

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice  
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

ALLEGATO 1

## VIAGGIO – STUDIO A SALAMANCA (SPAGNA)

### Istanza di partecipazione\*

Con sottoscrizione autenticata del legale rappresentante della società/impresa ovvero, nelle forme e con le modalità di cui all'art. 3, comma 11 della Legge 15 maggio 1997 n. 127, come modificato dalla Legge 16 giugno 1998, n. 191 (allegando fotocopia della carta di identità o altro documento d'identità in corso di validità).

Al Dirigente Scolastico  
Istituto d'Istituto d'Istruzione  
Superiore "Taddeo da Sessa"-  
Sessa Aurunca (CE)

Il /la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ In  
qualità di \_\_\_\_\_ dell'Agenzia Tour/Operator con sede legale in  
\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Telefono n. \_\_\_\_\_ Fax n. \_\_\_\_\_ Telefono cellulare \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ E mail \_\_\_\_\_ email pec \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di partecipare al Bando di Gara ai sensi del D.Lgs 50/2006 e ss.mm.ii., per l'affidamento dell'organizzazione ed effettuazione del viaggio-studio a SALAMANCA (SPAGNA) con assegnazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa relativo all'organizzazione e svolgimento di un viaggio d'istruzione per:

- circa n. 37 alunni e 3 docenti accompagnatori
- 7 giorni e 6 notti con aereo e pullman GT nel seguente periodo:

**Dal 07 maggio al 14 maggio 2023 (7 giorni/6 notti)**

Data, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Timbro

Firma  
del legale rappresentante della ditta

## ALLEGATO 2

### VIAGGIO STUDIO A SALAMANCA (SPAGNA) Capitolato d'oneri – Condizioni Generali

**ART. 1-** L'Agenzia di Viaggi (di seguito denominata **ADV**) si impegna a rispettare le indicazioni delle CC.MM. n. 291 del 14-10-1992 e n. 623 del 2-10-1996, fornendo, su richiesta dell'**Istituzione Scolastica** (di seguito denominata **IS**), tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 7 e 10 della C.M. n.291/92, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'**ADV**; L'agenzia indicherà al momento dell'offerta: l'autorizzazione all'esercizio concessa nell'ambito della Regione di competenza; l'iscrizione alla F.I.A.V.E.T. o altra associazione di categoria; gli estremi della propria polizza assicurativa, in corso di validità, per la responsabilità civile, compreso il massimale assicurato. Assicurazione contro eventuali annullamenti da parte degli studenti. **Detta assicurazione deve essere presentata unitamente ai preventivi.**

**ART. 2** - in calce ad ogni preventivo l'**ADV** fornirà tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi quali, ad esempio, ingressi a musei o siti archeologici, gallerie, mostre, ecc. che richiedono il pagamento in loco. I suddetti servizi dovranno essere necessariamente richiesti al momento della prenotazione del viaggio ed i relativi importi saranno inclusi nella quota di partecipazione. Lo stesso varrà per i servizi di guide, interpreti o accompagnatori;

**ART. 3** - I preventivi presentati dovranno essere validi fino al termine delle visite e viaggi previsti. Gli itinerari dovranno essere esclusivamente quelli indicati. Non saranno accettate, in data successiva all'offerta, (pena la revoca dell'incarico e restituzione delle somme eventualmente versate come acconto), variazioni di prezzo. L'agenzia deve, al momento dell'offerta impegnarsi specificatamente al rispetto di tali condizioni.

**ART. 4** - La categoria prevista per la pensione (**dovrà essere indicato il nome**), con sistemazione per i docenti/accompagnatori in camere singole, dovrà essere di **almeno \*\*\* (da indicare specificatamente nell'offerta)**; tali indicazioni andranno analiticamente espresse nei preventivi.

In relazione ai servizi di pensione completa previsto per i docenti, dovrà essere indicato se i pasti saranno serviti nella medesima struttura o in località diversa.

I servizi alberghieri/colleghi, la condizione di manutenzione delle strutture, devono essere adeguati alla categoria richiesta per i preventivi.

Eventuali difformità di categoria (di livello superiore o inferiore alle tre stelle) vanno specificate nei singoli preventivi, motivando la scelta. Si invitano comunque le agenzie ad offrire condizioni diverse solo in casi eccezionali e per motivazioni chiaramente documentate.

**ART. 5** - **L'ubicazione dell'albergo, per i docenti accompagnatori, è tassativamente quella indicata per il viaggio.** Eventuali proposte alternative da parte dell'agenzia devono essere chiaramente indicate e motivate, **ma non devono essere lontane dalle località richieste più di 1 KM.**, e, in ogni caso, vanno evitate zone poco appropriate alla permanenza dei partecipanti.

**ART. 6** – Per eventuali spostamenti in pullman, di categoria gran turismo è richiesta la comunicazione della eventuale compagnia/e di noleggio, allegando anche una dichiarazione nella quale la stessa si impegna a fornire, se richiesta, i dati previsti dalla citata C.M. art. 9.8 (lettere a/l) e integrazioni; va comunque indicato il massimale assicurativo degli automezzi della compagnia indicata. Nelle quote si rendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, IVA, diaria,, vitto e alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n.291 del 14-10-1992;

**Eventuali pullman devono essere a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo connessi all'itinerario previsto, inclusi brevi spostamenti serali.**

L'IS può riservarsi di far verificare, alla partenza del viaggio ed avvalendosi delle Autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati.

**ART. 7** In caso di partecipazione al/i viaggio/i di alunni in situazione di handicap, dovranno essere forniti agli allievi in situazione di handicap ed agli assistenti educatori culturali tutti i servizi idonei, secondo la normativa vigente in materia. L'IS per una corretta e funzionale organizzazione comunicherà all'ADV la presenza di allievi in situazione di handicap, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di assistenti educatori culturali.

**ART. 8** Le gratuità di viaggio saranno accordate in ragione di **una ogni 10 partecipanti paganti**. Per tutti i partecipanti, compresi gli accompagnatori, dovrà essere fornita la garanzia assicurativa indicando il nominativo della società assicuratrice. **Le ulteriori gratuità concesse saranno valutate secondo il punteggio indicato nella griglia riportata all'art. 3 del presente bando di gara.**

**ART.9** - In calce ad ogni preventivo l'agenzia potrà fornire tutte le indicazioni che riterrà opportune riguardo altri servizi non espressamente richiesti e quindi soggetti a supplemento. Riguardo le visite guidate, le guide dovranno essere personale accreditato presso i musei/monumenti che si intendono visitare e in numero adeguato alla consistenza del gruppo.

**ART. 10** - Fermo restando che la Scuola si riserva il diritto di scegliere l'agenzia che a suo insindacabile giudizio avrà fatto l'offerta "economicamente più vantaggiosa", verranno escluse dalla gara le offerte difformi dalle condizioni del presente capitolato (generali e relative ad ogni singolo viaggio). Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza **di una sola offerta ritenuta valida**, in base al disposto del D. L.vo 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni

**ART. 11** - L'affidamento dell'organizzazione del viaggio, da parte dell'IS, dovrà avvenire con una lettera d'impegno dell'IS stessa e dovrà essere stipulato un contratto con l'ADV contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dal D.L.vo del 17-03- 1995 n. 111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE (di cui all'appendice del presente capitolato, nota 2) ed in coerenza con le norme dettate dal D.I. n.129/2018 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche". Detto contratto dovrà essere firmato sia dall'ADV che dall'IS nelle persone legalmente autorizzate. Soltanto la regolare stipula del contratto consente all'IS di poter accedere al "Fondo nazionale di garanzia" (per i casi di cui all'art. 1 e secondo le procedure di cui all'art. 5 del Regolamento n. 349 del 23 luglio 1999, recante norme per la gestione ed il funzionamento del Fondo nazionale di garanzia per il consumatore di pacchetto turistico).

**ART.12** - Al momento dell'arrivo presso lo/gli albergo/ghi/ l'IS, nella persona del responsabile accompagnatore, avrà cura di verificare la rispondenza dei servizi e delle strutture a quanto previsto e contenuto nel pacchetto turistico offerto. Eventuali difformità riscontrate dovranno essere immediatamente contestate per successive azioni e transazioni. L'IS dovrà garantire la conservazione dello stato delle strutture alberghiere/ristorative al momento della partenza dalle stesse, nonché dei mezzi di trasporto utilizzati. Nel caso vengano denunciati danni imputabili all'IS, quest'ultima e l'ADV riscontreranno immediatamente ed in contraddittorio gli stessi e ne verificheranno l'entità con i relativi fornitori. L'ammontare dell'eventuale spesa sarà addebitata all'IS con specifica fattura emessa dall'ADV;

**ART. 13** - l'ADV rilascerà all'IS, prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto). Sui voucher saranno indicati: il nome dell'IS, l'entità del gruppo, i servizi prenotati ed il fornitore relativi al viaggio. L'IS, nella persona del responsabile accompagnatore, avrà cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti, con apposita dichiarazione sottoscritta sui relativi documenti di viaggio (voucher, titoli di trasporto). Tali adempimenti consentiranno all'IS di poter richiedere, eventualmente, il rimborso qualora il numero dei partecipanti sia stato oggetto di variazioni in meno oppure non tutti i servizi siano stati utilizzati per causa di forza maggiore. L'IS dovrà, al rientro in sede della comitiva e, comunque, entro e non oltre cinque giorni, informare l'ADV delle eventuali variazioni relative al numero dei partecipanti, nonché dei servizi di cui non si è usufruito.

**ART. 14** - L'offerta dovrà pervenire in busta chiusa con l'indicazione "CONTIENE OFFERTA VIAGGIO STUDIO A SALAMANCA (SPAGNA)" e consegnati all'ufficio protocollo secondo le modalità indicate nell'ART. 1 del presente bando.

**ART. 15** – Il Dirigente Scolastico, acquisiti i risultati della Commissione incaricata di valutare i preventivi, comunicherà all'agenzia prescelta l'assegnazione del viaggio, il numero ufficiale degli studenti e la data definitiva per l'effettuazione. Tali modalità sono parte integrante del contratto. Il pagamento per il servizio reso verrà effettuato solo dopo la conclusione positiva di tutte le attività del servizio e comunque non oltre il trentesimo giorno dalla presentazione di regolari fatture in formato elettronico, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto della Legge di Stabilità 2013 n. 228 del 24.12.2012, art. 1, commi da 324 a 335, Decreto MEF n.55/2013 - Regolamento attuativo (GU n.118 del 22-5-2013), Circolare 31 marzo 2014, n. 1, del Dipartimento delle finanze, nota MIUR prot. n.3359 del 17 aprile 2014 e D.L. 24 aprile 2014, n.66, assoggettate ad IVA a cura della ditta aggiudicataria, a carico della stazione appaltante e presentazione della dichiarazione di assunzione, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della legge 136/2010 degli obblighi di tracciabilità, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento.

**ART. 16** – I dati personali di coloro che presenteranno istanza a seguito del presente Avviso Pubblico saranno trattati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione, in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003.

*Per quanto non specificatamente richiamato nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia, già menzionata, con particolare riferimento al decreto legislativo de 17-03-1995, n.111, relativo alla "Attuazione della direttiva n. 314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti "tutto compreso". Le richieste di preventivo per i viaggi d'istruzione non rientrano nella normativa di legge prevista per le gare di appalto*

*Il Dirigente Scolastico  
(prof. Maurizio Calenzo)*

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice  
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

## ALLEGATO 3

### PROGRAMMA VIAGGIO-STUDIO A SALAMANCA (SPAGNA)

-Durata: n. 7 giorni/ 6 notti

-Settimana indicativa Periodo: **dal 07 maggio al 14 maggio 2023**

-Numero alunni partecipanti: circa 37 studenti e 3 docenti accompagnatori

Il numero complessivo degli studenti potrà subire delle lievi modifiche che saranno comunicate tempestivamente.

-Gratuità n.1 ogni 10 studenti

I programmi di viaggio sono i seguenti:

Itinerario	: SALAMANCA (SPAGNA)
Periodo	: dal 07 maggio al 14 maggio 2023 – 7 giorni/6 notti
Durata	: gg. 7
Mezzo	: Aereo di linea e Bus GT
Sistemazione	: famiglia/pensione-hotel

#### **1 GIORNO - SESSA AURUNCA / AEROPORTO**

raduno dei sigg. Partecipanti presso la sede della Scuola

- Sistemazione in bus riservato e partenza per aeroporto
- Arrivo in aeroporto, disbrigo delle formalità di imbarco e partenza per Madrid con volo da definire
- Arrivo aeroporto di Madrid, sbarco, sistemazione in bus riservato e trasferimento a Salamanca
- Contatti con l' Agenzia per la sistemazione degli alunni e dei docenti accompagnatori

#### **7 GIORNO - SALAMANCA-AEROPORTO DI MADRID-SESSA AURUNCA**

- Organizzazione del gruppo per predisporre la partenza
- sistemazione in Pullman G.T. riservato e trasferimento all'aeroporto di MADRID
- Disbrigo delle operazioni di imbarco e partenza per il rientro. Atterraggio, operazioni di sbarco, sistemazione in Pullman G.T. e rientro a Sessa Aurunca.

**La quota individuale di partecipazione deve comprendere, pena esclusione, quanto richiesto:**

1. Viaggio A/R in pullman GT; Volo(di linea): bagaglio a mano, da stiva,tasse, etc.
2. Eventuali menù per celiaci o altre intolleranze;
3. Sistemazione in camere singole per gli accompagnatori in gratuità, tutte munite di servizi privati;
4. **Trattamento in residenza con pensione completa per i docenti** come da programma;
5. Famiglie selezionate con pensione completa per gli alunni
6. Assistenza in loco; in hotel, collegamento ad internet e referente in lingua italiana/inglese; assistenza medica;
7. **Almeno 1 gratuità ogni 10 studenti ;**
8. IVA e tasse di servizio ed eventuale imposta di soggiorno;
9. Assicurazione.

## Allegato 4 – documentazione amministrativa

Al Dirigente Scolastico dell'ISISS "TADDEO DA SESSA" da Sessa Aurunca

### AUTOCERTIFICAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER lo svolgimento del viaggio di istruzione

**CIG Z6F3A175A4 Bando protocollo 2056 del 25/02/2023**

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ nella sua qualità di legale rappresentante della

partita IVA \_\_\_\_\_ con sede legale a \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

consapevole delle responsabilità e sanzioni penali previste dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000,

#### DICHIARA

a) La non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. espressamente riferita all'impresa e ai suoi legali rappresentanti;

b) Di essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all' art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016, con iscrizione alla

C.I.A.A. competente con sede a \_\_\_\_\_, che il numero della relativa iscrizione è \_\_\_\_\_,

e le attività per le quali è valida l'iscrizione sono

\_\_\_\_\_ (deve essere chiaramente esplicitato il possesso delle licenze per lo svolgimento dell'attività di Agenzia/Tour Operator), impegnandosi a produrre la visura camerale in caso di aggiudicazione ;

c) che i nominativi di tutti i soggetti designati a rappresentare legalmente l'impresa sono:

\_\_\_\_\_

- 
- d) Di applicare nei confronti dei propri soci, dipendenti e/o collaboratori, il CCNL di settore secondo le normative vigenti in materia;
- e) Di essere in possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa in materia di organizzazione e attuazione dei viaggi di istruzione scolastici
- f) Di non trovarsi nelle condizioni di cui al comma 16-Ter dell'art. 53 del D.L.gs. 165/2001 e s.m.i.;
- g) Di accettare le clausole contenute nel patto d'integrità ai sensi dell'art. 1, comma 17 della Legge 190/2012;
- h) Di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte, delle tasse, dei contributi obbligatori INPS e INAIL secondo la legislazione vigente;
- i) Di essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all' art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e l'iscrizione alla C.C.I.A.A. competente specificando che il numero della relativa iscrizione è \_\_\_\_\_, la sede è \_\_\_\_\_, le attività per le quali è valida l'iscrizione sono \_\_\_\_\_ (deve essere chiaramente esplicitato il possesso delle licenze per lo svolgimento dell'attività di Agenzia/Tour Operator) impegnandosi a produrre la visura camerale in caso di aggiudicazione ;
- j) di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
- k) di essere in possesso, in caso di viaggio effettuato con automezzo, di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli e di impegnarsi a presentare, se richiesta, la documentazione relativa ai mezzi di trasporto indicata all'art. 9.8 della Circolare Ministeriale n. 291 del 14/10/1992:
- fotocopia della carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuazione della revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
  - fotocopia della licenza comunale da cui risulti il numero di targa per i veicoli da noleggio;
  - fotocopia dell'autorizzazione, da esibire all'accompagnatore responsabile del viaggio, rilasciata dall'ufficio provinciale della Motorizzazione civile (Mod. M.C. 904) per gli autobus in servizio di linea;
  - fotocopia della patente "D" e del certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti;
  - dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rilasciata dal proprietario del veicolo, attestante che il personale impiegato è dipendente della ditta e che ha rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
  - attestazione o fotocopie dei certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da una polizza assicurativa che preveda un massimale adeguato per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone;
  - dichiarazione che il mezzo è regolarmente fornito di cronotachigrafo, che è lo strumento, previsto dalla legislazione vigente, atto a controllare se il personale addetto abbia osservato le norme in materia di orario di guida;
  - dichiarazione che il mezzo presenta una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico. L'efficienza del veicolo deve essere comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli uffici M.C.T.C.
- l) che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori;
- m) che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
- n) che non si è reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste ai sensi della normativa vigente in materia di appalti di servizi.
- o) di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, in riferimento alla tracciabilità dei movimenti finanziari, ad assolvere quanto previsto dall'Art. 3 della Legge 13/08/2010 N° 136 ed entro i termini previsti dal 7° comma del medesimo Art. 3.

data \_\_\_\_\_

Firma del legale rappresentante \_\_\_\_\_

**Allegare fotocopia del documento di identità del sottoscrittore**

VIAGGIO – STUDIO A SALAMANCA  
Modello di OFFERTA ECONOMICA

**Allegato 5**

Al Dirigente Scolastico  
Istituto d'Istituto d'Istruzione  
Superiore "Taddeo da Sessa"-  
Sessa Aurunca (CE)

Il /la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
In qualità di \_\_\_\_\_ dell'Agenzia Tour/Operator con sede legale in  
\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Telefono n. \_\_\_\_\_ Fax n. \_\_\_\_\_ Telefono cellulare \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ E mail \_\_\_\_\_ email pec \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_

In relazione al bando di gara del vs. istituto, con la presente, formalizza la propria migliore offerta per l'Organizzazione ed effettuazione di un Viaggio-Studio a Salamanca, secondo le seguenti specifiche:

**dal 07 maggio al 14 maggio 2023 – 7 giorni/6 notti**

Timbro e firma del Legale Rappresentante

Data, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Oggetto: Realizzazione Viaggio – Studio a Salamanca.

C.I.G. CIG: **Z6F3A175A4** Bando prot. 2056 del 25/02/2023

Allegato 6

**PATTO DI INTEGRITA’  
TRA**

ISS “Taddeo da Sessa” (stazione appaltante) con sede a Sessa Aurunca (CE) via Raccomandata snc -c.f. 83001000617, rappresentato dal Dirigente scolastico prof. Maurizio Calenzo, nato a Sessa Aurunca (CE) il 11/08/1961 c.f. CLNMRZ61M11I676F

**E**

.....l...Sig./Sig.ra .....  
residente a ..... , via ..... n. ....  
codice fiscale ....., rappresentante legale della .....  
..... con sede a ..... Via/Piazza.....  
partita IVA.....

**VISTO**

- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall’Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) per le istituzioni scolastiche della Campania;
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il “Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici”,

**SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

**Articolo 1**

Il presente Patto d’integrità stabilisce la formale obbligazione del partecipante all’avviso in oggetto, che si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell’assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l’esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell’esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l’attività di cui all’oggetto della gara in causa.

## Articolo 2

Il/la partecipante all'avviso sopra indicato, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

## Articolo 3

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

## Articolo 4

**Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina e deve presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.**

## Articolo 5

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente

Data.....

*Il Dirigente Scolastico  
prof. Maurizio Calenzo*

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice  
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Il legale rappresentante della ditta

---

*Al Dirigente Scolastico dell'ISISS "Taddeo da Sessa" di Sessa Aurunca (CE)*

Dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari  
Oggetto: Art. 3, legge 13/08/2010, n. 136, come modificata dal decreto legge 12/11/2010, n. 187 convertito in legge, con modificazioni, nella legge 17/12/2010, n. 217

In relazione al bando prot.n 2056 del 25/02/2023 per i successivi rapporti di fornitura di beni o servizi che dovessero intervenire dalla data odierna e fino al ricevimento di una nostra comunicazione di variazione, si rilascia la seguente dichiarazione relativa alle disposizioni di cui alla legge in oggetto:

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**

Il/la sottoscritto/a

(nome) \_\_\_\_\_ (cognome) \_\_\_\_\_

nato/a (luogo) \_\_\_\_\_ (Prov.) \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

rappresentante legale della (ditta) \_\_\_\_\_

Cof. Fiscale-P.I.V.A. \_\_\_\_\_ Matricola/posizione INPS \_\_\_\_\_

PAT INAIL.....

CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE PREVISTA DALL'ART.76 DEL D.P.R. 445/2000:

**DICHIARA**

- Di ottemperare agli obblighi previsti dalla Legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, ed in particolare di indicare per il conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche per tutti i movimenti finanziari, ai sensi dell'art. 3 della citata Legge 136/2010, **il seguente codice IBAN** :

paese	cin	eur	abi	cab	n. conto
-----					

- Che le persone delegate ad operare sul conto indicato sono:

(nome) \_\_\_\_\_ (cognome) \_\_\_\_\_ (c.f.) \_\_\_\_\_

(nome) \_\_\_\_\_ (cognome) \_\_\_\_\_ (c.f.) \_\_\_\_\_

(nome) \_\_\_\_\_ (cognome) \_\_\_\_\_ (c.f.) \_\_\_\_\_

Si allega copia documento del legale rappresentante della Ditta/Società

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_