

## GRIGLIA DI OSSERVAZIONE DEL DOCENTE NEO ASSUNTO

L'attività di osservazione del docente NEO ASSUNTO nella classe del Tutor si articola in tre ore così distribuite:

- 1) Il docente osserva il tutor durante la fase di spiegazione su un argomento concordato nella fase di programmazione.
- 2) Il docente osserva il tutor durante la fase di verifica degli apprendimenti sull'argomento concordato al punto 1).
- 3) Il docente osserva il tutor durante la fase di restituzione di verifica scritta.

|                            |            |                    |                  |
|----------------------------|------------|--------------------|------------------|
| COGNOME E NOME DEL DOCENTE | DISCIPLINA | CLASSE DI CONCORSO | TUTOR D'ISTITUTO |
|                            |            |                    |                  |

### 1) FASE DELLA SPIEGAZIONE

| DATA | ARGOMENTO DELLA LEZIONE |    |  |   |       |            |      |            |
|------|-------------------------|----|--|---|-------|------------|------|------------|
|      |                         |    |  |   |       |            |      |            |
|      |                         |    |  |   |       |            |      |            |
|      |                         | 1) | <b>ESPLICITAZIONE DEL PERCORSO</b>             |   |       |            |      |            |
|      |                         |    |  | Introduce l'argomento della lezione                       | SI    | NO         |      |            |
|      |                         |    |  | Explicita gli obiettivi                                   | SI    | NO         |      |            |
|      |                         |    |  | Explicita il percorso e la metodologia                    | SI    | NO         |      |            |
|      |                         |    |  |   |       |            |      |            |
|      |                         | 2) | <b>CAPACITA' DI TRASMISSIONE DEI CONTENUTI</b> |   |       |            |      |            |
|      |                         |    |  | Chiarezza nella spiegazione dell'argomento                | molto | abbastanza | poco | per niente |
|      |                         |    |  | Disponibilità a rispondere alle domande degli studenti    | molto | abbastanza | poco | per niente |
|      |                         |    |  | Diversificazione delle strategie in relazione alla classe | molto | abbastanza | poco | per niente |
|      |                         |    |  |   |       |            |      |            |
|      |                         | 3) | <b>CLIMA DI CLASSE</b>                         |   |       |            |      |            |
|      |                         |    |  | Mantiene la disciplina                                    | molto | abbastanza | poco | per niente |
|      |                         |    |  | Motiva i discenti alla partecipazione                     | molto | abbastanza | poco | per niente |
|      |                         |    |  | Si accerta che tutti abbiano compreso la spiegazione      | molto | abbastanza | poco | per niente |

OSSERVAZIONI: .....

.....

## 2) FASE DELLA VERIFICA DEGLI APPRENDIMENTI

| DATA | ARGOMENTO DELLA VERIFICA<br>lo stesso della fase 1) |    |                                 |  |  |  |  |
|------|---|----|---------------------------------|--|--|--|--|
|      |   | 1) | <b>CONDUZIONE DEL COLLOQUIO</b> |  |  |  |  |
|      |   |    |                                 | Pone domande coerenti con quanto spiegato.   | molto  | abbastanza   | poco   |
|      |   |    |                                 | Le domande sono chiare e inequivocabili.   | molto  | abbastanza   | poco   |
|      |   |    |                                 | Il colloquio segue una logica coerente e stimola i collegamenti tra i contenuti                                  | molto  | abbastanza   | poco   |
|      |   | 2) | <b>CLIMA DI CLASSE</b>          |  |  |  |  |
|      |   |    |                                 | Mette l'alunno a proprio agio  | molto  | abbastanza   | poco   |
|      |   |    |                                 | Lascia tempo per pensare.  | molto  | abbastanza   | poco   |
|      |   |    |                                 | Suggerisce le risposte.  | nella giusta misura e solo se l'alunno è in palese difficoltà.       | qualche volta anche quando non se ne presenta la necessità.              | mai  |
|      |   |    |                                 | Incalza con le domande.  | molto  | qualche volta  | per niente   |
|      |   |    |                                 | Se l'alunno è in difficoltà.   | lo incoraggia e cerca di rasserenarlo                                | propone qualche frase di incoraggiamento ma con scarso convincimento     | conclude l'interrogazione e congeda l'alunno sentenziando che non ha studiato.   |
|      |   | 3) | <b>VALUTAZIONE</b>              |  |  |  |  |
|      |   |    |                                 | Il docente ha predeterminato i criteri di valutazione  | <b>si e li ha</b> preventivamente resi noti alla classe              | <b>si ma non li ha</b> preventivamente resi noti alla classe             | no   |
|      |   |    |                                 | Il docente, dopo l'interrogazione, esplicita all'alunno la modalità di applicazione dei criteri e la motivazione | motiva adeguatamente il suo giudizio relativamente ad ogni parametro | fornisce qualche spiegazione che tuttavia non viene compresa dall'alunno | non fornisce alcuna spiegazione e si limita a comunicare il voto oppure non comunica affatto l'esito della valutazione |
|      |   |    |                                 | La classe ha la percezione che il voto assegnato sia coerente  | molto  | abbastanza   | per niente   |

OSSERVAZIONI:

.....

### 3) FASE DELLA RESTITUZIONE DELLE VERIFICHE

| DAT<br>A | ARGOMENT<br>O DELLA<br>VERIFICA | TIPOLOGI<br>A DELLA<br>VERIFICA |                                   |   |  |  |   |  |
|----------|---------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|---|--|--|---|--|
|          |                                 |                                 |                                   |   |  |  |   |  |
|          |                                 |                                 | <b>1)PRIMA DELLA<br/>CONSEGNA</b> |   |  |  |   |  |
|          |                                 |                                 |                                   | Il docente fa un commento generale sui risultati                          | si   | no   |   |  |
|          |                                 |                                 |                                   | Quanto alla correzione  | Il docente fornisce preventivamente e agli studenti la correzione senza coinvolgerli | Il docente avvia una discussione con gli studenti stimolando l'auto correzione | Il docente non dà alcuna spiegazione sul corretto svolgimento della verifica. |  |
|          |                                 |                                 |                                   |   |  |  |   |  |
|          |                                 |                                 | <b>2) DURANTE LA<br/>CONSEGNA</b> |   |  |  |   |  |
|          |                                 |                                 |                                   | Il docente lascia il tempo agli alunni di riflettere sugli errori         | molto  | abbastanza   | poco  |  |
|          |                                 |                                 |                                   |   |  |  |   |  |
|          |                                 |                                 | <b>3)<br/>VALUTAZIONE</b>         |   |  |  |   |  |
|          |                                 |                                 |                                   | Il docente ha predeterminato i criteri di valutazione                     | <b>si e li ha</b> preventivamente e resi noti alla classe                            | <b>si ma non li ha</b> preventivamente resi noti alla classe                   | No  |  |
|          |                                 |                                 |                                   | Il docente allega ad ogni compito la griglia di valutazione               | si   | no   |   |  |
|          |                                 |                                 |                                   | Il docente fornisce spiegazioni sulle correzioni apportate                | molto  | abbastanza   | poco  |  |
|          |                                 |                                 |                                   | Se il docente si rende conto di aver commesso un errore nella valutazione | ammette l'errore e attribuisce il giusto voto  | comunica all'alunno che rivaluterà la correzione                               | conferma il voto già attribuito   |  |

OSSERVAZIONI: .....

.....

FIRMA DEL DOCENTE

## GRIGLIA DI OSSERVAZIONE DEL DOCENTE TUTOR

L'attività di osservazione del docente Tutor nei confronti del docente neo immesso in ruolo si articola in tre ore così distribuite:

- 4) il Tutor osserva il docente durante la fase di spiegazione su un argomento concordato nella fase di programmazione.
- 5) il Tutor osserva il docente durante la fase di verifica degli apprendimenti sull'argomento concordato al punto 1).
- 6) il Tutor osserva il docente durante la fase di restituzione di verifica scritta.

|                            |            |                    |                  |
|----------------------------|------------|--------------------|------------------|
| COGNOME E NOME DEL DOCENTE | DISCIPLINA | CLASSE DI CONCORSO | TUTOR D'ISTITUTO |
|                            |            |                    |                  |

### 1) FASE DELLA SPIEGAZIONE

| DATA | ARGOMENTO DELLA LEZIONE |    |   | Cosa fa l' insegnante   | Cosa fanno gli allievi  | Risultato atteso   |
|------|-------------------------|----|---|---|---|--|
|      |                         |    |   |   |   |  |
|      |                         | 1) | <b>ESPLICAZIONE DEL PERCORSO</b>  |   | Ascolto attivo  |  |
|      |                         |    |   | Introduce l'argomento della lezione   | SI      NO  | Numero di interruzioni accettabile e numero di domande   |
|      |                         |    |   | Esplicita gli obiettivi   |   |  |
|      |                         |    |   | Esplicita il percorso e la metodologia  |   |  |
|      |                         | 2) | <b>TRASMISSIONE DEI CONTENUTI</b><br><b>(Conversazione Discussione)</b> | Presentazione dell'argomento e delle regole della discussione   | Partecipazione, rispetto delle regole   | Numero, distribuzione, congruenza e qualità degli interventi   |
|      |                         |    |   |   | SI      NO  |  |
|      |                         | 3) | <b>CLIMA DI CLASSE</b><br><b>(Attività cooperativa)</b>                 | Suddivisione della classe in gruppi, assegnazione del compito e dei criteri di valutazione del prodotto, spiegazione delle regole | Lavoro in situazione di brusio attivo, rispetto dei ruoli, attenzione al risultato, rispetto dei criteri, autovalutazione degli allievi | Livello di soddisfazione del docente, valutazione sul diffondersi nel tempo di comportamenti inclusivi |
|      |                         |    |   |   | SI      NO  |  |

OSSERVAZIONI: .....

.....

## 2) FASE DELLA VERIFICA DEGLI APPRENDIMENTI

| DATA | ARGOMENTO DELLA VERIFICA<br>lo stesso della fase 1) |  |                                    | Cosa fa l' insegnante  | Cosa fanno gli allievi   | Risultato atteso   |
|------|---|--|------------------------------------|--|--|--|
|      |   |  |                                    |  |  |  |
|      |   |  | <b>1) CONDUZIONE DEL COLLOQUIO</b> | Presentazione dell'argomento e delle regole della discussione  | Partecipazione attiva, rispetto delle modalità di conduzione<br><b>SI</b> <b>NO</b>                              | Numero, distribuzione, congruenza e qualità degli interventi   |
|      |   |  |                                    | Interrogazione orale individuale   | Sono a proprio agio, hanno tempo per riflettere e se sono in difficoltà sono incoraggiati<br><b>SI</b> <b>NO</b> | Controllo dell'emotività<br>Dominio della materia  |
|      |   |  |                                    |  |  |  |
|      |   |  | <b>2) CLIMA DI CLASSE</b>          | Favorisce un clima di agio generalizzato lasciando tempo per pensare   | Il tempo per pensare facilita gli interventi dando vita ad un clima sereno                                       | Partecipazione emotivamente coinvolta ed intellettualmente entusiasta                                  |
|      |   |  |                                    | Determina un clima di "spinta intellettuale" attraverso domande incalzanti                                       | <b>SI</b> <b>NO</b>  |  |
|      |   |  |                                    | Miscela le due modalità suddette   | <b>SI</b> <b>NO</b>  | La miscela alternando tempi lenti a tempi brevi, determina un clima favorevole                         |
|      |   |  | <b>3) VALUTAZIONE</b>              | Il docente ha predeterminato i criteri di valutazione  | Sono a conoscenza dei criteri di valutazione<br><b>SI</b> <b>NO</b>  | Livello di soddisfazione del docente, valutazione sul diffondersi nel tempo di comportamenti inclusivi |
|      |   |  |                                    | Il docente, dopo l'interrogazione, esplicita all'alunno la modalità di applicazione dei criteri e la motivazione | Sono consapevoli della corretta valutazione<br><b>SI</b> <b>NO</b>   | Sviluppo di una coscienza valutativa   |

OSSERVAZIONI:

.....

.....

### 3) FASE DELLA RESTITUZIONE DELLE VERIFICHE

| DATA | ARGOMENTO DELLA VERIFICA | TIPOLOGIA DELLA VERIFICA      | Cosa fa l' insegnante   | Cosa fanno gli allievi   | Risultato atteso   |
|------|--------------------------|-------------------------------|---|--|--|
|      |                          | <b>1)PRIMA DELLA CONSEGNA</b> | Presentazione del risultato statistico della prove.   | Ascolto attivo<br>SI      NO   | Livello di soddisfazione del docente<br>Verifica dell'efficacia del lavoro di verifica dell'elaborato spostata in tempo successivo |
|      |                          | <b>2)DURANTE LA CONSEGNA</b>  | Controllo di avvenuta comprensione delle correzioni e dei consigli per migliorare.                                      | Accettazione critica<br>SI      NO   | Incremento della coscienza dei propri mezzi intellettuali  |
|      |                          | <b>3)VALUTAZIONE</b>          | Il docente ha predeterminato i criteri di valutazione   | Sono a conoscenza delle griglie e dei criteri di valutazione<br>SI      NO | Sviluppo della consapevolezza tecnica dell'atto valutativo   |
|      |                          |                               | Il docente allega ad ogni compito la griglia di valutazione   |  | Acquisizione degli strumenti della valutazione   |
|      |                          |                               | Se il docente si rende conto di aver commesso un errore nella valutazione ammette l'errore e attribuisce il giusto voto |  | Diffusione della mentalità di una valutazione come espressione di discernimento elastico e non di giudizio inflessibile            |

OSSERVAZIONI: .....

.....

FIRMA DEL TUTOR