



Unione Europea



REGIONE CAMPANIA



# I.S.I.S.S. TADDEO DA SESSA

Via Raccomandata s.n.c. - 81037 Sessa Aurunca (CE)

Sez. "Taddeo da Sessa": Liceo Linguistico, Liceo Scienze umane, Liceo Scienze Umane Econ. Sociale

Sez. "Leonardo da Vinci": Indirizzo Tecnico per "Informatica" - Indirizzo Prof.le per "M.A.T."

Sez. "G. Florimonte": Indirizzo Tecnico per "A.F.M." - "Turismo" - "Agraria"

Sez. **Carcere di Carinola**: Indirizzo Tecnico "Agraria" e Indirizzo Professionale per "Enogastronomia"

C.F. 83001000617 - Distretto Scolastico n. 19 - C.M. CEIS01800C

Ambito Territoriale n. 11 - [www.isisstaddeodasessa.edu.it](http://www.isisstaddeodasessa.edu.it) - Tel./Fax 0823 936333

-Al D.SGA

Ufficio personale

Personale ATA

Sito web Istituto/Atti

## CIRCOLARE N. 21

Oggetto: Fruizione ferie residue anno precedente e programmazione ferie estive a.s. 2024-2025 del personale A.T.A. tempo indeterminato - personale A.T.A. fino al 30.06.2025 – supplenti brevi a.s. 2024/2025

Si comunica che tutto il personale ATA è invitato a presentare la richiesta relativa alle ferie residue dell'a.s. 2023/24 alla posta istituzionale dell'istituto o mediante consegna all'Ufficio del personale, entro e non oltre il 10/04/2024.

Per l'occasione, si rammenta che il personale ATA deve usufruire delle ferie dell'anno precedente entro e non oltre il 30 aprile 2025, come previsto dal CCNL vigente.

Al fine di predisporre il piano delle ferie estive a.s. 2024-2025, invece, tutto il personale ATA è invitato a presentare la relativa richiesta di ferie estive a.s. 2024-2025 via mail alla posta Istituzionale [ceis01800c@istruzione.it](mailto:ceis01800c@istruzione.it) o tramite consegna all'Ufficio del personale, entro e non oltre il 20/04/2025, tenendo conto che il numero minimo di unità di personale per il funzionamento nel periodo estivo è di n. 3 Assistenti amministrativi e n. 2 Collaboratori scolastici.

Il piano ferie a.s. 2024-2025 sarà predisposto entro il 15 maggio 2025.

Le ferie essendo un diritto/dovere devono essere richieste e concesse entro l'anno scolastico di riferimento.

Nell'ipotesi che il PTOF d'Istituto preveda la settimana articolata su cinque giorni di attività, per il personale ATA il sesto è comunque considerato lavorativo ai fini del computo delle ferie e i giorni di ferie goduti per frazioni inferiori alla settimana vengono calcolati in ragione di 1,2 per ciascun giorno (Art 13 CCNL comma 5).

Il piano ferie rispetterà il principio dell'alternanza garantendo la copertura del servizio con le unità di personale sopra descritte, tenendo conto che per l'amministrazione sarà criterio prioritario la necessità di garantire la copertura di tutti i settori di servizio.

Il personale con contratto a tempo determinato usufruirà di tutti i giorni di ferie e dei crediti di lavoro maturati entro la risoluzione del contratto, in particolare durante i periodi di sospensione delle attività didattiche, pertanto, tali unità di personale sono tenute a presentare apposita richiesta per consentire un'adeguata programmazione.

Si chiarisce che i 15 giorni continuativi di cui dall'art.13, comma 11, del CCNL 2006-2009 devono essere di sole ferie e non comprensivi delle festività di cui all'art.14, né dovranno essere inframmezzate da altre tipologie di assenze.

In ogni caso, le ferie maturate e non godute nel corrente anno scolastico non potranno superare i **15 giorni**, salvo diverse disposizioni per esigenze di servizio.

Le ferie devono essere richieste al Dirigente Scolastico e autorizzate dallo stesso, sentito il parere del DSGA. Nel caso in cui le richieste individuali non si conciliassero con le specifiche esigenze di servizio si farà ricorso al criterio della turnazione annuale e/o il sorteggio.

I periodi di ferie richiesti e regolarmente autorizzati potranno successivamente subire variazioni di date solo per gravi e documentati motivi.

Non saranno ammessi rientri posticipati o anticipati, salvo che per esigenze di servizio. Il recupero di tutte le ore eventualmente risultanti a credito dovrà essere effettuato entro il **31 agosto 2025**. Dopo tale data si procederà all'azzeramento di qualsiasi credito orario.

Al personale che non presenterà domanda entro le date fissate come termine ultimo (10/04/2025 per ferie residue anno precedente e 20/04/2025 per ferie a.s. 2024-2025), le ferie verranno assegnate d'ufficio.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Maurizio Calenzo